



N° 11 (Ville de Genève) : audit de gestion, relatif au service des achats, rapport publié le 11 mars 2008

Trois recommandations ont été émises par la Cour en mars 2008. Une est mise en place mais de manière incomplète, deux sont sans suite.

La **recommandation mise en place** concerne le rapport d'activité. Si un rapport d'activité a été établi, il ne permet toutefois pas une vision claire du coût du service, de son rôle en matière d'achats globaux de la Ville de Genève, et ne mentionne pas les soumissionnaires ayant remporté les appels d'offres ni les critères ayant conduit à l'attribution des marchés.

Quant aux **recommandations restées sans suite**, celle de limiter les commandes de fournitures effectuées directement sur les sites internet des fournisseurs si un lien automatique avec les systèmes d'information de la Ville de Genève, et en particulier les système comptables, n'est pas assuré, n'est finalement pas retenue. De ce fait, le coût de la double saisie, les risques d'erreurs et les tâches de réconciliations entre les systèmes demeurent.

En outre, le service des achats a été renommé «centrale municipale d'achat et d'impression (CMAI)». Son rôle a été élargi au lancement d'appels d'offres concernant des contrats d'assurance-choses mais n'a toutefois pas été revu de manière conséquente compte tenu de ses effectifs. Le service ne répond pas à sa dénomination de centrale municipale d'achats et d'impression et reste surdimensionné avec un effectif de 20 personnes pour traiter environ 2% des achats et les impressions de la Ville de Genève.

Réf.	Recommandation / Action	Mise en place (selon indications de l'audité)			Suivi par la Cour	
		Priorité 1 = Fort 2 = Moyen 3 = Faible	Responsable	Délai au	Fait le	Commentaire
	No 11 : Achats Ville de Genève					
3.1.4	<p>Missions et champ d'action du service des achats</p> <p>Renforcer le rôle du service des achats au regard de la masse globale des achats de la Ville de Genève notamment en définissant son périmètre d'action, en l'impliquant dans toutes les activités d'achats majeures, en adaptant son effectif et en explorant les pistes de collaboration avec la CCA du Canton.</p> <p>L'alternative consiste à supprimer ou tout au moins réduire le rôle du service en transférant les contrats de nettoyage au service des bâtiments et en adaptant son effectif.</p> <p>Selon l'option choisie, adapter la dénomination actuelle du service à sa fonction réelle.</p>	1	CA	2 ^{ème} semestre 2008	2 ^{ème} semestre 2008	Le renforcement ne se traduit pas en augmentation majeure de transactions d'achats et/ou montants gérés par le service ou en diminution d'effectifs (env. 20 personnes pour env. 2% des achats globaux de la Ville et pour les impressions). Le surdimensionnement perdure. En l'état le service n'est pas une centrale d'achats.
3.1.4	<p>Missions et champ d'action du service des achats</p> <p>Limiter au strict minimum le recours à des sites internet de fournisseurs externes sans lien automatique avec le système informatique comptable de la Ville tant que les avantages d'une telle solution ne sont pas clairement identifiés et chiffrés sur une nature de charges associée à un responsable.</p>	1	Centrale municipale d'achat et d'impression	2 ^{ème} semestre 2008	Finally not implemented.	La recommandation n'étant finalement pas prise en compte, le coût de la double saisie, les risques d'erreurs et les tâches de réconciliations entre les systèmes demeurent.

Réf.	Recommandation / Action	Mise en place (selon indications de l'audité)				Suivi par la Cour
		Priorité 1 = Fort 2 = Moyen 3 = Faible	Responsable	Délai au	Fait le	Commentaire
	No 11 : Achats Ville de Genève					
3.1.4	Missions et champ d'action du service des achats Etablir annuellement un rapport d'activité à destination de la hiérarchie afin de rendre compte formellement des activités du service.	3	Centrale municipale d'achat et d'impression	Bouclement des comptes 2007	Avril 2008	Un rapport annuel sur le service des achats a été établi par la direction des Finances et du logement pour 2007. Ce rapport est toutefois incomplet, il conviendrait de le compléter de données chiffrées permettant une vue d'ensemble et portant notamment sur : <ul style="list-style-type: none"> - le montant total des achats effectués par le Service en comparaison de l'ensemble des achats de la Ville, investissements inclus avec une information par nature d'achats - le nombre, la nature et les montants d'appels d'offres lancés en comparaison des montants effectivement achetés, les soumissionnaires ayant remporté les appels et les critères décisifs. - l'effectif à temps plein et le coût du service.